Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом прокурора Черкаської області

від «06» травня 2020 року № 131 к

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» -**

**головного спеціаліста відділу інформаційно-аналітичного забезпечення управління нагляду у кримінальному провадженні прокуратури Черкаської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | - накопичення, аналіз та узагальнення інформації, що характеризує стан злочинності, прокурорського нагляду та координаційної діяльності;  - підготовка у взаємодії з прокурорами інших відділів у складі управління проектів документів, матеріалів для розгляду на засіданнях оперативних, міжвідомчих та координаційних нарад, проектів листів прокуратури області, документів щодо інших узгоджених заходів з питань, що належать до компетенції відділу;  - здійснення підготовки заходів з координаційної діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності, вивчення стану цієї роботи в місцевих прокуратурах, практики координаційної діяльності, внесених пропозицій щодо її удосконалення;  - внесення пропозицій до планових заходів прокуратури області, інших управлінських рішень;  - вивчення рішень оперативних, міжвідомчих та координаційних нарад, інших документів аналітичного та методичного характеру, що надійшли до відділу, та підготовка висновків, пропозицій, листів про вжиття заходів щодо підвищення ефективності роботи;  - опрацювання матеріалів відділів управління, підготовлених для участі керівництва прокуратури області у заходах медійного характеру (брифінгах, прес-конференціях, теле - і радіоефірах, інтерв’ю тощо);  - підвищення професійного рівня шляхом індивідуального навчання, участі в навчальних заходах, що проводяться в апараті прокуратури області;  - проведення перевірок, надання практичної допомоги керівникам місцевих прокуратур з питань, віднесених до компетенції відділу;  - участь у проведенні навчально-методичних заходів щодо підвищення професійної кваліфікації працівників прокуратури області та місцевих прокуратур;  - проведення аналітичної роботи з питань, що належать до компетенції відділу, взяття участі у розробці проектів аналітичних та інших документів, вжиття заходів до усунення недоліків, реалізації заходів за результатами проведених аналітичних досліджень;  - ведення обліку координаційних, міжвідомчих та оперативних нарад, підготовка яких здійснювалась відділом, опрацювання їх матеріалів щодо своєчасності та повноти виконання, підготовка у взаємодії зі структурними підрозділами прокуратури області узагальнюючих документів про зняття з контролю чи продовження строків виконання рішень, спільних (узгоджених) заходів;  - ведення обліку роботи щодо підвищення кваліфікації працівників відділів у складі управління, місцевих прокуратур, стажування працівників місцевих прокуратур, проведення семінарів, конференцій та інших навчально-практичних заходів;  - виконання завдань і доручень начальника відділу, інших службових доручень керівництва прокуратури області. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 5500 грн, надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 №290 (далі – Порядок);  2) резюме за встановленою формою згідно з додатком 2 Порядку;  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  **Інформація подається до** **18 год. 00 хв. 12 травня 2020 року** через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua).  Проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі, здійснюватиметься дистанційно в режимі відеоконференції *(час та дата будуть повідомлені додатково).* |
| Додаткові (необов’язкові)  документи | | заява особи з інвалідністю, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, та, за наявності підстав, потребує розумного пристосування |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Рога Тетяна Сергіївна (0472-37-71-88)  v.kadriv.po@gmail.com |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня  молодшого бакалавра або бакалавра  **(спеціальності: «Правознавство»/«Право»)** |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Професійні знання** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | - Закону України «Про прокуратуру» від 14.10.2014  № 1697-VII (зі змінами та доповненнями);  - Кримінального процесуального кодексу України;  - Кримінального кодексу України;  - наказу Генерального прокурора України №15 від 19.01.2017 «Про основні засади організації роботив органах прокуратури України»;  - наказу Генерального прокурора України №1/1 від 16.01.2013 «Про координацію діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності та корупції»;  - Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генеральної прокуратури України від 12.02.2019 № 27) |